



приказом заведующего  
№ 01 – 03/ 28  
от 23.03.2015 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ**  
по образовательным программам дошкольного образования  
в МДОУ № 23 «Ромашка».

1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) разработаны на основе Приказа Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. N 293, определяет правила приема граждан Российской Федерации в МДОУ № 23 «Ромашка», осуществляющего образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования.
2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МДОУ № 23 «Ромашка» осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими правилами.
3. Правила приема в МДОУ № 23 «Ромашка» устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.
4. Правила приема в МДОУ № 23 «Ромашка» должны обеспечивать прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.  
Правила приема в МДОУ № 23 «Ромашка» должны обеспечивать также прием в МДОУ № 23 «Ромашка» граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МДОУ № 23 «Ромашка» (далее - закрепленная территория).
5. В приеме в МДОУ № 23 «Ромашка» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест в МДОУ № 23 «Ромашка» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Департамент образования Администрации Тутаевского муниципального района
6. МДОУ № 23 «Ромашка» обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с основной образовательной программой и

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Образовательная организация размещает копию постановления Администрации Тутаевского муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде в МДОУ № 23 «Ромашка» и на официальном сайте МДОУ в сети Интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МДОУ № 23 «Ромашка» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в МДОУ № 23 «Ромашка» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Документы о приеме подаются в МДОУ № 23 «Ромашка» куда получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами Тутаевского муниципального района, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

9. Прием в МДОУ № 23 «Ромашка» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя); либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации

МДОУ № 23 «Ромашка» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МДОУ № 23 «Ромашка» в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в МДОУ № 23 «Ромашка», осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в МДОУ № 23 «Ромашка»:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МДОУ детский сад дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МДОУ № 23 «Ромашка» на время обучения ребенка.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в МДОУ № 23 «Ромашка» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МДОУ № 23 «Ромашка» почтовым сообщением с уведомлением о вручении, посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с [пунктом 8](#) настоящих правил.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с [пунктом 9](#) настоящих правил предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации.

14. Заявление о приеме в МДОУ № 23 «Ромашка» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МДОУ № 23 «Ромашка». После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей *выдается расписка* в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МДОУ № 23 «Ромашка», перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

15. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с [пунктом 9](#) настоящих правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в МДОУ № 23 «Ромашка» ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

16. После приема документов, указанных в [пункте 9](#) настоящих правил, МДОУ № 23 «Ромашка» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

17. Заведующий издает приказ о зачислении ребенка в МДОУ № 23 «Ромашка» в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с [пунктом 8](#) настоящих правил.

18. На каждого ребенка, зачисленного в МДОУ № 23 «Ромашка», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.