

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 23 «Ромашка» Тутаевского муниципального района

ПРИКАЗ

14.03.2023

№19/01-03

о принятии мер, направленных
на приведение ООП ДО
в соответствие с ФОП ДО

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» и с целью приведения основной образовательной программы дошкольного образования Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23 «Ромашка» Тутаевского муниципального района, реализующего программы дошкольного образования в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МДОУ № 23 «Ромашка» работу, направленную на приведение основной образовательной программы (далее - ООП ДО) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее ФОП ДО) в срок до 31 августа 2023 года.
2. Утвердить состав рабочей группы по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО с 14.03.2023 года (приложение 1).
 - 2.1. Рабочей группе:
 - осуществлять свою деятельность в соответствии с «Дорожной картой» утвержденной настоящим приказом;
 - руководствоваться в своей деятельности федеральной образовательной программой дошкольного образования, действующими нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
 - решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком.
 3. Утвердить и ввести в действие с 14.03.2023 года:
 - 3.1. Положение о рабочей группе по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО (приложение 2).
 - 3.2. Дорожную карту по изучению ФОП ДО и исполнению плана мероприятий по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО (приложение 3).
4. Контроль исполнения настоящего приказа ~~оставить~~ за собой.

Заведующий МДОУ № 23 «Ромашка»



Уварова Ю.В.

**Состав рабочей группы по приведению ООП ДО
в соответствие с ФОП ДО**

Председатель рабочей группы: Уварова Ю.В. - заведующий
Секретарь: Келлер Е.П. – старший воспитатель

Члены рабочей группы:

1. Атоян С.Е. – учитель логопед;
2. Соловьева М.В. – педагог психолог;
3. Королева Т.И - музыкальный руководитель;
4. Графцев З.Д. – инструктор по физкультуре;
5. Карташова О.В. – воспитатель
6. Павлова С.А. - воспитатель

ДОРОЖНАЯ КАРТА

Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23 «Ромашка» Тутаевского муниципального района, реализующего программы дошкольного образования, по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО на переходный период (до 31.08.2023 г.)

Цель: привести ООП ДО в соответствие с ФОП ДО

Ожидаемый результат: ООП ДО приведена в соответствие с ФОП ДО

№/п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные	Результат
1. Организационно- управленческое обеспечение				
1.	Создание рабочей группы по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО	март	заведующий, ст. воспитатель, члены рабочей группы	Приказ о создании рабочей группы, положение о рабочей группе
2.	Разработка и утверждение дорожной карты	март	заведующий, ст. воспитатель, члены рабочей группы	Приказ об утверждении «дорожной карты».
3.	Изучение ФОП ДО и экспертиза действующей ООП ДО на предмет соответствия ФОП ДО	март-апрель	члены рабочей группы	Аналитический отчет
4.	Анализ УМК, используемого ранее при реализации ООП ДО	март-апрель	члены рабочей группы	Аналитическая таблица
5.	Анализ образовательных потребностей (запросов) для разработки/корректировки части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений	апрель	члены рабочей группы	Справка по результатам мониторинга
6.	Создание проекта ООП ДО на основе ФОП ДО	апрель-май	члены рабочей группы	Проект обновленной ООП ДО
7.	Доработка проекта ООП ДО с учетом методических рекомендаций к ФОП ДО	май-август	члены рабочей группы	Текст обновленной ООП ДО
8.	Обсуждение обновленной ООП ДО на педагогическом совете.	август	заведующий, ст. воспитатель, коллектив	Протокол педсовета, решение о принятии ООП ДО

			МДОУ	
9.	Утверждение обновленной ООП ДО	до 31.08.2023 г.	заведующий	Обновленная ООП ДО утверждена
2. Нормативно-правовое обеспечение				
10.	Разработка локальных актов МДОУ по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО	март	заведующий, ст. воспитатель, члены рабочей группы	Утверждены локальные акты, (приказ о создании рабочей группы, положение о деятельности рабочей группы, «дорожная карта» перехода на ФОП ДО).
11.	Формирование пополняемого банка нормативно-правовых документов и методических материалов по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО (федеральный, региональный, муниципальный уровень)	март-апрель	члены рабочей группы	Создан пополняемый банк документов и материалов
12.	Изучение пакета нормативно-правовых документов по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО (федеральный, региональный, муниципальный уровень)	март-апрель	члены рабочей группы, педагоги МДОУ	Листы ознакомления с документами
13.	Экспертиза действующих локальных актов МДОУ, реализующего программы дошкольного образования внесение изменений, актуализация (при необходимости).	март-апрель	члены рабочей группы	Отчет по результатам экспертизы обновленных локальных документов Устав, Программа развития, Договор с родителями и т.д.)
3. Кадровое обеспечение				
14.	Проведение цикла педсоветов, семинаров в МОУ, реализующего программы дошкольного	март-август	заведующий, ст. воспитатель,	Изменения в годовом плане работы, протоколы педсоветов

	образования по вопросам приведения ООП ДО в соответствие с ФОП ДО		члены рабочей группы	
15.	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях, форумах, курсах повышения квалификации и других мероприятиях по вопросам перехода на ФОП ДО	март-август	заведующий, ст. воспитатель, члены рабочей группы	Сертификаты, записи мероприятий, план участия педагогов в КПК и др..ю
4. Материально-техническое обеспечение				
16.	Анализ материально-технических условий, электронно-цифровых ресурсов перехода к реализации ООП ДО на основе ФОП ДО	март-август	ст. воспитатель, члены рабочей группы	План действий по приведению ресурсной базы ОУ в соответствие с ФОП ДО
5. Информационное обеспечение				
17.	Информирование родителей (законных представителей) об изменениях ООП ДО	май-сентябрь	члены рабочей группы педагоги ОУ	Планы и протоколы родительских собраний, материалы консультаций
18.	Обновление информации об ООП ДО на сайте МДОУ	август-сентябрь	заведующий, ст. воспитатель, члены рабочей группы	Информация размещена на соответствующей странице сайта МДОУ, скорректирована краткая презентация ООП ДО