|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮзаведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.В. Уварова |

**ПЛАН**

**ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**МДОУ № 23 «Ромашка» ТМР**

**на 2023– 2024 учебный год**

 ПРИНЯТ

 педагогическим советом

 протокол № 10 от 30 августа 2023 года

Содержание

|  |  |
| --- | --- |
| **Блок** **I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**1.1. Реализация образовательных программ1.2. Работа с семьями воспитанников | 2–34–5 |
| **Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**2.1. Методическая работа2.2. Нормотворчество2.3. Работа с кадрами2.4. Контроль и оценка деятельности | 6–78911-14 |
| **Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**3.1. Закупка и содержание материально-технической базы3.2. Безопасность | 15–1819–22 |

**Пояснительная записка**

**ЦЕЛИ РАБОТЫ ДЕТСКОГО САДА НА 2023/24**: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо:

1. Усовершенствовать способы реализации дополнительных общеразвивающих программ.
2. Укрепить физическое здоровье воспитанников к маю 2024 года.
3. Познакомить воспитанников с государственными символами страны.

**ЗАДАЧИ**: для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

* 1. Способствовать повышению эффективности работы ДОО по формированию и развитию речевой активности детей посредством включения инновационных технологий;
	2. Совершенствовать работу по социально коммуникативному развитию детей, используя методические приёмы, сочетающие практическую и игровую деятельности.

1.3 Обеспечить индивидуализацию образовательного процесса в ДОУ посредством развития детских видов активности – игровой, исследовательской, проектной, конструктивно-модельной, творческой.

* 1. Способствовать развитию физических качеств у дошкольников путём активного проведения прогулок с использованием инновационных технологий и тесного сотрудничества с родителями и медицинским персоналом.

2.3 Систематизировать работу педагогов по организации образовательной деятельности в соответствии с задачами образовательной области «Физическое развитие»

2.4 Совершенствовать работу по формированию у детей представлений безопасного поведения на улице и дома

1. Продолжать создавать условия для развития системы внутренней оценки качества;
2. Способствовать повышению профессиональной компетентности педагогов в организации работы по патриотическому воспитанию;
3. Использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых (начинающих) педагогов.

4.1 Создавать игровое пространство в группах с учетом современных подходов в воспитании и развития дошкольников и требований ФГОС ДО и ФОП ДО.

4.2 Содействовать повышению качества и обновлению содержания образовательной деятельности в ДОУ за счет обеспечения выраженной интеграции различных образовательных областей, внедрения эффективных технологий и практик, в том числе, направленных на реализацию инклюзивных подходов в обучении и развитии воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

5.1 Обеспечить развитие воспитательной среды ДОУ посредством учета муниципального и локального контекстов, следования принципам ценностного единства и сотрудничества во взаимодействии с родителями и другими представителями социокультурного окружения.

5.2 Обеспечить повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах образования и воспитания детей посредством предоставления методической, психолого-педагогической, консультативной помощи родителям детей дошкольного возраста, в том числе через работу консультационного пункта.

**Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬН-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**1.1. Реализация образовательных программ**

**1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Воспитательная работа** |
| Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий | В течение года | Воспитатели |
| Подготовить список воспитанников дошкольного возраста и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг | Ежемесячно до 5 числа | Воспитатели групп, старший воспитатель |
| Организация на отрытом воздухе массового мероприятия к Международному дню распространения грамотности | До 8 сентября  | Воспитатели, старший воспитатель |
| Организация на отрытом воздухе массового мероприятия ко Дню работника дошкольного образования | До 27 сентября  | Воспитатели, старший воспитатель |
| Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками | Октябрь | Старший воспитатель |
| Организация на отрытом воздухе массового мероприятия, посвященного Празднику Весны и Труда | До 27 апреля  | Воспитатели, старший воспитатель |
| Организация на отрытом воздухе массового мероприятия ко Дню победы | До 5 мая  | Воспитатели, старший воспитатель |
| Организация массового мероприятия «Выпускной» | До 25 мая | Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель |
| Обновление содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания | Май-июль | Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель |
| **Образовательная работа** |
| Проверить и по необходимости актуализировать основную образовательную программу дошкольного образования на наличие тематических блоков, направленных на изучение государственных символов Российской Федерации | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы) | Сентябрь  | Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель  |
| Вывешивание в кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды | Октябрь | Старший воспитатель |
| Внедрение в работу воспитателей новыхметодов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников | Октябрь-декабрь | Воспитатели |
| Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей | Ноябрь | Воспитатели |
| Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет) | Ноябрь | Воспитатели, учителя |
| Обновление содержания ООП ДОО | Май-август | Воспитатели, старший воспитатель  |

**1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Организация обучения** |
| Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ | Август | Педагогидополнительного образования |
| Формирование учебных групп | Август, декабрь | Педагогидополнительного образования |
| Составление расписаний кружков, дополнительных занятий | Август, декабрь | Руководитель центра дополнительного образования |
| Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам | Апрель-август | Педагогидополнительного образования |
| <...> |  |  |
| **Организация обучения с применением****дистанционных образовательных технологий**  |
| Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий | Сентябрь | Заведующий |
| Подготовить положения о реализации дополнительных общеразвивающих программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий | Октябрь | Руководитель центра дополнительного образования |
| Сформировать реестр дополнительных общеразвивающих программ и/или их частей (модулей), реализуемых педагогами с применением дистанционных образовательных технологий | Октябрь | Руководитель центра дополнительного образования |
| Внесение корректировок в дополнительные общеразвивающие программы (рассчитанные на обучение детей от 5 лет) в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий | Октябрь - ноябрь | Педагоги дополнительного образования |
| Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий | Декабрь | Педагоги дополнительного образования |
| Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий | Декабрь | Педагоги дополнительного образования |
| Разместить на официальном сайте детского сада вкладку «Дистанционное обучение» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п. | Январь | Руководитель центра дополнительного образования |

**1.1.3. Летняя оздоровительная работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период | Апрель | Воспитатели |
| Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта | Апрель | Заместитель заведующего по АХЧ |
| Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования:– скакалок;– мячей разных размеров;– наборов для игр с песком; – кеглей;– мелков и канцтоваров для изобразительного творчества и т.д. | Апрель | Заместитель заведующего по АХЧ |
| Благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.) | Апрель | Заместитель заведующего по АХЧ |
| Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников | Май | Медсестра |
| Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников  | Май | Воспитатели |
| Создания условий для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур | Май | Заместитель заведующего по АХЧ |
| Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период | Май | Инструктор по физической культуре |
| Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий на летний период | Май | Старший воспитатель, воспитатели |
| Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками | Май  | Старший воспитатель, воспитатели |
| Инструктирование воспитателей:– о профилактике детского травматизма;– правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период;– требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр | Май | Старший воспитатель |

**1.2. Работа с семьями воспитанников**

**1.2.1. Взаимодействие**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Организационные мероприятия** |
| Сбор согласий (на медицинское вмешательство, обработку персональных данных и т.п.) | Август | Заведующий |
| Сбор заявлений (о компенсации родительской платы, право забирать ребенка из детского сада и т.п.) | Август | Заведующий |
| Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей | По необходимости | Старший воспитатель, педагог-психолог |
| **Мониторинговые мероприятия** |
| Анкетирование по текущим вопросам:– удовлетворенность организацией питания воспитанников; | Сентябрь  | Старший воспитатель, воспитатели |
| – оценка работы детского сада | Май  |
| Опросы: – образовательные установки для вашего ребенка» | Август | Старший воспитатель |
| – способы взаимодействия с работниками детского сада» | Август |
| **Совместная деятельность** |
| Привлечение родителей к благоустройству детского сада | Сентябрь, апрель | Старший воспитатель |
| Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками | По графику | Воспитатели |
| Акция «Посади дерево» | Май |  |
| **Информирование и просвещение** |
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей | В течение года | Старший воспитатель |
| Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий | В течение года | Педагог-психолог |
| Групповое консультирование:– «Формирование основ культуры здоровья у дошкольников»; | Сентябрь  | Старший воспитатель, медицинский работник |
| – профилактика коронавирусной инфекции | Октябрь |
| – формирование самостоятельности у детей | Ноябрь |
| – компьютерные игры и дети | Декабрь |
| Дни открытых дверей | Апрель, июнь | Старший воспитатель |
| Подготовка и вручение раздаточного материала:– родительская плата | Сентябрь  | Старший воспитатель, воспитатели |
| – правила фото- и видеосъемки в детском саду | Сентябрь  |
| – правила посещения детского сада | Сентябрь  |
| – мы пешеходы | Апрель |
| – безопасность ребенка у водоема» | Май |
| Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте детского сада | В течение года | Старший воспитатель |

**1.2.2. Родительские собрания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тематика** | **Ответственные** |
| **I. Общие родительские собрания** |
| Сентябрь | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году | Заведующий, старший воспитатель |
| Март | Детский сад - образовательное пространство | Заведующий, старший воспитатель |
| Май | Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период | Заведующий, старший воспитатель |
| **II. Групповые родительские собрания** |
| Сентябрь | Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду» | Воспитатель младшей группы, педагог-психолог |
| Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет» | Воспитатель средней группы, педагог-психолог |
| Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» | Воспитатель старшей группы |
| Октябрь | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения» | Воспитатели групп |
| Ноябрь | Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников» | Воспитатель младшей группы |
| Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста» | Воспитатель средней группы |
| Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой» | Воспитатель старшей группы, учитель-логопед |
| Декабрь | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников» | Воспитатели групп |
| Февраль | Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание» | Воспитатель младшей группы |
| Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции» | Воспитатель средней группы, педагог-психолог |
| Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному» | Заведующий, воспитатель старшей группы |
| Апрель | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности» | Воспитатели групп |
| Июнь | Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать» | Воспитатель младшей и средней групп |
| Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе» | Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог |
| **III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада** |
| Май | Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников | Заведующий |

**Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**2.1. Методическая работа**

**2.1.1. Организационно-методическая деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Подписка на журналы | Сентябрь, май | Старший воспитатель |
| Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами | В течение всего периода | Старший воспитатель |
| Оформление картотек - разработок по возрастам «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей, а так же по исследовательской деятельности», «Проблемные ситуации на военную тематику», «Каталог форм выбора деятельности в группе» | В течение всего периода | Старший воспитатель |
| Подборка для воспитателей познавательной, художественной литературы по предупреждению бытового и дорожного травматизма, по ознакомлению воспитанников с правилами дорожного движения | Апрель | Старший воспитатель |
| Составление режима дня групп | Октябрь, апрель | Старший воспитатель, воспитатели, медработник |
| Составление диагностических карт | В течение всего периода | Старший воспитатель, воспитатели |
| Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников | В течение всего периода | Старший воспитатель |
| Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам | По запросам | Старший воспитатель |

**2.1.2. Консультации для педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Требования к развивающей предметно-пространственной среде | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий | Октябрь | Старший воспитатель |
| Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период | Ноябрь | Медработник |
| Профессиональное выгорание | Февраль | Педагог-психолог |
| Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом | Май | Старший воспитатель |
| Мониторинг инфаструктуры РППС: успехи и недочеты в работе | Келлер Е.П. | октябрь |
| Проектирование РППС в группах раннего и дошкольного возраста | Павлова С.А.Афанасьева Ю.А.КовальН.Н.Мазетова Т.А. | ноябрь |
| Организация партнерских отношений с родителями воспитанников в рамках реализации ОП ДО в соответствии с ФОП ДО | Келлер Е.П | декабрь |
| Новая стратегия комплексной безопасности детей: что нужно знать педагогам и родителям. | Александрова О.Б. | январь |
| Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей  | Александрова О.Б.Соловьева М.В. | февраль |
| Использование квест – технологии в развитии детей дошкольного возраста | Королева Т.И.Евграфова Н.В. | март |
| Мастер – класс «Игровая деятельность как эффективное средство духовно – нравственного (гражданско – патриотического ) воспитания» | Чернова Е.А.Черкудинова М.Ю. | апрель |
| Роль мультипликации в процессе нравственного воспитания детей старшего дошкольного возраста | Голубцова Т.Н.Копрова Н.Ю. | апрель |
| Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей через организацию работы с социальными партнерами. | Демидова Л.А.Евграфова Н.Н.Королева Т.И. | май |

**2.1.3. Семинары для педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Ответственный** | **Срок** |
| Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка | Декабрь | Старший воспитатель |
| Физкультурно-оздоровительный климат в семье | Март | Инструктор по физической культуре |
| Семинар – практикум Организация и планирование образовательного процесса по направлениям воспитания ФОП ДО | Е.П. Келлер | сентябрь |
| Семинар – практикум Инфраструктура РППС детского сада: как по-новому оформить и какие требования учитывать;Центры активности и функциональные модули.  | Бесстрахова С.А.Карташова О.В.Атоян С.Е.Соловьева М.В. | октябрь |
| Семинар – практикум «Сторителлинг, как способ развития связной речи детей старшего дошкольного возраста» | Хазова А.В.Гонялова А.А. | октябрь |
| «Игры-бродилки» как средство активизации словарного запаса детей | Азарова Л.Ю. | ноябрь  |
| Организация деятельности в соответствии с образовательной области «Физическое развитие» в соответствии задачами ФОП ДО | Графцев З.ДКеллер Е.П. | ноябрь |
| Культурные практики, как составляющая социально – коммуникативного развития ребенка  | Лифанова Е.С.Косолапова Л.А. | декабрь |
|  «Формы и методы работы с родителями как одно из условий реализации ОП ДО» | Сынкова И.Н.Дедюлина Т.В. | февраль |
| Проектирование образовательной среды, ориентированной на поддержку детской инициативы  | Серва Н.И.Крылова С.В. | апрель |
| Игрушки антистресы: плюсы и минусы | Попкова О.В. | май |

**2.1.4. План педагогических советов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственные** |
| Новые горизонты в работе педагогического коллектива ДОО с учетом ФОП ДО | сентябрь | Уварова Ю.В.Келлер Е.П. |
| Инфраструктура РППС в соответствии с обновленной ОП ДО | ноябрь |  |
| Круглый стол «Традиционные и инновационные подходы к взаимодействию с родителями в ДОО с учетом ФОП ДО» | февраль  |  |
| Современные технологии речевого развития детей дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО | апрель |  |
| Качество образования как основной показатель работы детского сада (итоги образовательной деятельности в 2023/24 учебном году с учетом ФОП ДО) | май  |  |

**2.2. Нормотворчество**

**2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Срок** | **Ответственный** |
| Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада | Январь | Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений |
| Разработка правил по охране труда детского сада | Январь | специалист по охране труда |

**2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Срок** | **Ответственный** |
| Положение об оплате труда | январь | бухгалтер |
| Локальный акт, устанавливающий порядок обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, распределение обязанностей и ответственности должностных лиц за этапы обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, с учетом особенностей структуры управления детского сада и требований Правил, утвержденных приказом Минтруда от 29.10.2021 № 766н | до 1 сентября  | специалист по охране труда |
| Локальный акт «О нормах бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств работникам» (составить на основании Единых типовых норм, с учетом результатов СОУТ, результатов ОПР, мнения выборного органа первичной профсоюзной детского сада или иного представительного органа работников) | до 1 сентября  | специалист по охране труда, заведующий |

**2.3. Работа с кадрами**

**2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Составление и утверждение списков педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году | Сентябрь | Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель |
| Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности | Октябрь | Заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель |
| Утверждение состава аттестационной комиссии | Октябрь | Заведующий |
| Проведение консультаций для аттестуемых работников | По графику | Члены аттестационной комиссии |
| Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации | По необходимости | по мере необходимости |
| Заседания аттестационной комиссии | По графику | Председатель аттестационной комиссии |
| Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации | По графику | Секретарь аттестационной комиссии |

**2.4.1. Внутрисадовский контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Формы и методы контроля** | **Срок** | **Ответственные** |
| Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность | Фронтальный | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь и декабрь, март, июнь и август | Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ |
| Адаптация воспитанников в детском саду | Оперативный | Наблюдение | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Санитарное состояние помещений группы | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Медсестра, старший воспитатель |
| Соблюдение требований к прогулке | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость | Оперативный | Посещение кухни | Ежемесячно | Медработник |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми | Оперативный | Анализ документации | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста | Тематический | Открытый просмотр | Декабрь | Заведующий, старший воспитатель |
| Состояние документации педагогов, воспитателей группПроведение родительских собраний | Оперативный | Анализ документации, наблюдение | Октябрь, февраль | Старший воспитатель |
| Соблюдение режима дня воспитанников | Оперативный | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Ежемесячно | Медсестра, старший воспитатель |
| Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования) | Оперативный | Посещение групп, наблюдение | Февраль | Старший воспитатель |
| Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах | Сравнительный | Посещение групп, наблюдение | Март | Старший воспитатель |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год | Итоговый | Анализ документации | Май | Заведующий, старший воспитатель |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Оперативный | Наблюдение, анализ документации | Июнь–август | Старший воспитатель, медработник |

**2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление** | **Срок** | **Ответственный** |
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды | Август | Старший воспитатель |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма) | Раз в квартал | Медработник |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса | Ноябрь, февраль, май | Заведующий, старший воспитатель |
| Мониторинг выполнения муниципального задания | Сентябрь, декабрь, май | Заведующий |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада | В течение года | Заведующий, старший воспитатель |

**Блок III. ХОЗЯЙТСВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

**3.1. Закупка и содержание материально-технической базы**

**3.1.1. Организационные мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Инвентаризация | Ноябрь | Ревизор  |
| Проведение самообследование и опубликование отчета | С февраля по 20 апреля | Заведующий |
| Подготовка публичного доклада | Июнь–июль | Заведующий |
| Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год | Июнь–август | Работники детского сада |
| Составление плана по подготовке МДОУ к приемке на новый учебный год | Апрель - май | Заведующий; Зам. зав по АХЧ |

**3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля | В течение всего периода | Заместитель заведующего по АХЧ |
| Заключение договоров:– на утилизацию люминесцентных ламп;– постельного белья и полотенец;– смену песка в детских песочницах;– дератизацию и дезинсекцию;– вывоз отходов;– проведение лабораторных исследований и испытаний | Ноябрь | Заведующий, контрактный управляющий |
| Высадка в западной части территории зеленных насаждений | Апрель | Дворник |
| Переоборудование площадки для сбора отходов | Июль | Заместитель директора по АХЧ |

**3.1.3.Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Провести закупки:* поставка символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги
* поставка обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ
 | Сентябрь-октябрь  | Контрактный управляющий |
| Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06 | Сентябрь  | Заместитель заведующего по АХЧ |
| Обустроить площадку для церемонии поднятия Государственного флага РФ и исполнению Государственного гимна РФ | Сентябрь  | Заместитель заведующего по АХЧ |
| Приобретение:– наглядных пособий, плакатов, стендов;– оборудования для игровых комнат;– программного обеспечения для компьютеров | Апрель- май | Контрактный управляющий, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ |
| Оборудование игровых и спален мебелью, соответствующей ростовозрастным особенностям воспитанников | Январь, август | Заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель |
| Укомплектование помещений для занятий с детьми электронными средствами обучения | Август | Заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель |

**3.1.4. Мероприятия по преодоления последствий влияния антироссийских санкций**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Сокращение бумажного документооборота | В течение всего периода | Работники детского сада |
| Переход на электронный кадровый документооборот | Сентябрь – октябрь | Специалист по кадрам |
| Формирование перечня компьютерного оборудования, которое необходимо заменить отечественным | Октябрь | Заместитель заведующего по АХЧ |
| Закупка отечественного компьютерного оборудования | Ноябрь – март | Контрактный управляющий |

**3.2. Безопасность**

**3.2.1. Антитеррористическая защищенность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации** |
| Провести закупки:– оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации;– выполнение работ по ремонту периметрального ограждения;– выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами | Сентябрь-октябрь | Заведующий, контрактный управляющий |
| Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта | Октябрь | Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства | В течение всего периода | Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю | Ноябрь | Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112» | Декабрь | Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель заведующего по АХЧ |
| **Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта** |
| Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:– разработать схемы маршрутов по зданию и территории;– составить график обхода и осмотра здания и территории | Сентябрь | Заместитель. заведующего по АХЧ, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: | Ноябрь | Заведующий и ответственный за обслуживание здания |
| – заключить договор на техническое обслуживание систем охраны; |
| – заключить договор на планово- предупредительный ремонт систем охраны; |
| – заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; | Декабрь |
| – заключить договор на ремонт инженерно-технических средств |
| Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности | Январь | Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| **Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов** |
| Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб | Сентябрь | Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Проводить антитеррористические инструктажи с работниками | В течение всего периода | Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта | Июль | Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности | Август | Заведующий, контрактный управляющий |

**3.2.2. Пожарная безопасность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Организационно-методические мероприятия по****обеспечению пожарной безопасности** |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством | Сентябрь, январь, май | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара | Ноябрь | Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты | Февраль | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| **Профилактические и технические противопожарные мероприятия** |
| Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов | Ежемесячно | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений | Сентябрь | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| Проверить работоспособность котельной | Сентябрь | Оператор котельной, ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| Организовать очистку от горючих отходов и отложений:— вентиляционные камеры;— циклоны;— фильтры;— воздуховоды | Октябрь | Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки | Октябрь | Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения | Октябрь, апрель | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| Провести ревизию пожарного инвентаря | Ноябрь | Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств | Ноябрь, май | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности | Январь, май | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений | Апрель | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей | В соответствии с инструкцией по эксплуатации | Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| Проверить:— огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.;— устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения;— автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре | В соответствии с технической документацией устройств | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты | По регламентам технического обслуживанияпротивопожарных систем | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора | Еженедельно по пятницам | Заместитель заведующего по АХЧ |
| Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | Ежемесячно по 25-м числам | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве | В течение всего периода | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками | В течение всего периода | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега | В зимний период | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| **Инженерно – технические противопожарные мероприятия** |
| Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров уплотнением в притворах | Октябрь-ноябрь | Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| **Информирование работников и обучающихся****о мерах пожарной безопасности**  |
| Обновлять информацию о мерах пожарной безопасностив уголке пожарной безопасности | По необходимости, но не реже 1 раза в квартал | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности и заведующие кабинетами |
| Проведение повторных противопожарных инструктажей | В соответствии с графиком | Ответственные за проведение инструктажей |
| Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности | В соответствии с перспективным графиком обучения | Заведующий |
| Проведение тренировок по эвакуации при пожаре | Октябрь, март | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности | В течение всего периода | Педагогические работники |

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

**План методической работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Разделы/мероприятия** | **ответственный** | **сроки** |
|  | **ПЕДСОВЕТЫ** |
| 1.1 | Новые горизонты в работе педагогического коллектива ДОО с учетом ФОП ДО | Уварова Ю.В.Келлер Е.П. | сентябрь |
| 1.2 | Инфраструктура РППС в соответствии с обновленной ОП ДО | ноябрь |
| 1.3 | Круглый стол «Традиционные и инновационные подходы к взаимодействию с родителями в ДОО с учетом ФОП ДО» | февраль  |
| 1.4 | Современные технологии речевого развития детей дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО | апрель |
| 1.5 | Качество образования как основной показатель работы детского сада (итоги образовательной деятельности в 2023/24 учебном году с учетом ФОП ДО) |  | май  |
| **2.** | **СЕМИНАРЫ / СЕМИНАРЫ – ПРАКТИКУМЫ, МАСТЕР-КЛАССЫ** |
| 2.1 | Семинар – практикум Организация и планирование образовательного процесса по направлениям воспитания ФОП ДО | Е.П. Келлер | сентябрь |
| 2.2 | Семинар – практикум Инфраструктура РППС детского сада: как по-новому оформить и какие требования учитывать;Центры активности и функциональные модули.  | Бесстрахова С.А.Карташова О.В.Атоян С.Е.Соловьева М.В. | октябрь |
|  | Семинар – практикум «Сторителлинг, как способ развития связной речи детей старшего дошкольного возраста» | Хазова А.В.Гонялова А.А. | октябрь |
| 2.3 | «Игры-бродилки» как средство активизации словарного запаса детей | Азарова Л.Ю. | ноябрь  |
| 2.4 | Организация деятельности в соответствии с образовательной области «Физическое развитие» в соответствии задачами ФОП ДО | Графцев З.ДКеллер Е.П. | ноябрь |
|  | Культурные практики, как составляющая социально – коммуникативного развития ребенка  | Лифанова Е.С.Косолапова Л.А. | декабрь |
| 2.5 |  «Формы и методы работы с родителями как одно из условий реализации ОП ДО» | Сынкова И.Н.Дедюлина Т.В. | февраль |
| 2.6 | Проектирование образовательной среды, ориентированной на поддержку детской инициативы  | Серва Н.И.Крылова С.В. | апрель |
| 2.7 | Игрушки антистресы: плюсы и минусы | Попкова О.В. | май |
| 3. | **КОНСУЛЬТАЦИИ** |
| 3.1 | Мониторинг инфаструктуры РППС: успехи и недочеты в работе | Келлер Е.П. | октябрь |
| 3.2 | Проектирование РППС в группах раннего и дошкольного возраста | Павлова С.А.Афанасьева Ю.А.КовальН.Н.Мазетова Т.А. | ноябрь |
| 3.3. | Организация партнерских отношений с родителями воспитанников в рамках реализации ОП ДО в соответствии с ФОП ДО | Келлер Е.П | декабрь |
|  | Новая стратегия комплексной безопасности детей: что нужно знать педагогам и родителям. | Александрова О.Б. | январь |
| 3.4 | Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей  | Александрова О.Б.Соловьева М.В. | февраль |
| 3.5. | Использование квест – технологии в развитии детей дошкольного возраста | Королева Т.И.Евграфова Н.В. | март |
| 3.6. | Мастер – класс «Игровая деятельность как эффективное средство духовно – нравственного ( гражданско – патриотического ) воспитания» | Чернова Е.А.Черкулинова М.Ю. | апрель |
| 3.7. | Роль мультипликации в процессе нравственного воспитания детей старшего дошкольного возраста | Голубцова Т.Н.Копрова Н.Ю. | апрель |
| 3.8 | Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей через организацию работы с социальными партнерами. | Демидова Л.А.Евграфова Н.Н.Королева Т.И. | май |
| 4. | **ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ**  |
| 4.1. | Экспериментальная деятельность в детском саду | Мишина М.В.Барышева С.Ю.Королева Т.И.Евграфова Н.В.Серова Н.И.Крылова С.В. | Декабрь  |
| 4.2. | Презентация макета «Организация работы по профориентации дошкольников» | Серова Н.И.Крылова С.В.Демидова Л.А. | Декабрь  |
| 4.3 | «Профессии в фокусе» | Косолапова Л.А.Лифанова Е.С. | Апрель |
| 4.4 | ДЕНЬ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ | Келлер Е.П. | Март  |
|  | «Веселая зарядка» | Графцев З.ДГруппа 13, 14 | 26.03 |
|  | «Веселая зарядка» | Графцев З.ДГруппа 9,5 | 28.03 |
|  | «Утро радостных встреч»+Познавательное развитие | Группы № 15,16,4,7 | 26.03 |
|  | «Веселый язычок» | Группы № 12, 8 | 27.03 |
|  | «Познавательная математика» | Группы № 9, 5 | 25.03 |
|  | «Творческая мастерская» | Группа № 13, 3 | 26.03 |
|  | «Веселые нотки» | (дошкольные группы)Демидова Л.А.Евгрофова Н.В.Королева Т.И. | В соответствии с расписанием музыкальных занятий  |
|  | «Сильные и ловкие» | (дошкольные группы)Графцев З.Д. | В соответствии с расписанием физкультурных занятий |
|  | Дидактические игры в сенсорном развитии ребенка | Группы № 11, 17, 3 |  |
| 4.4 | Знакомство детей старшего дошкольного возраста с историческими символами и памятниками Отечества через проектную деятельность | Серова Н.И.Крылова С.В.Голубцова Т.Н.Копрова Н.Ю.  | февраль |
| 4.5 | Проект «Русская изба» | Чернова Е.А.Черкудинова М.Ю.Мишина М.В.Барышева С.Ю. | апрель |
| **5.** | **ПРЕЗЕНТАЦИЯ ОПЫТА РАБОТЫ** |
| 5.1 | Презентация проекта «Слава хлебу на столе» | Серова Н.И.Демидова Л.А.Крылова С.В. | октябрь |
| 5.2 | Презентация проекта направленного на развитие исследовательских способностей детей средствами авторской детской мультипликации | Воспитатели старших групп | январь |
| 5.3 | Физкультура про другое | Графцев З.Д.Евграфова Н.Н. | февраль |
| 5.4 | «Играем в театр» | Демидова Л.А. | март |
| 5.5 | Презентация Виммельбух: как читать и как работать | Голубцова Т.Н.Копрова Н.Ю. | апрель |
| **7.** | **СМОТРЫ - КОНКУРСЫ** |
| 7.1 | Конкурс творческих работ из природного материала «Портрет Осени» | Все воспитатели  | октябрь |
| 7.2 | Смотр – конкурс «Новогоднее оформление раздевалки (приемной) по сказке» | Все воспитатели | декабрь |
| 7.3 | Смотр – конкурс с участием родителей «Семейный герб» | Все воспитатели | февраль |
| 7.4 | Смотр – конкурс на лучшую клумбу | Все воспитатели | апрель - июнь |
| 7.5 | Смотр – конкурс «Лучшая веранда» | Все воспитатели | май |
| 8 | **ТЕМАТИЧЕСКИЕ НЕДЕЛИ** |
| 8.1 | «Внимание дети!» | Все воспитатели | В течение года |
| 8.2 | «Безопасность в жизни ребенка» | Все воспитатели  | СентябрьНоябрьАпрельМай  |
| 8.3. | «Финансовая грамотность» | Группы № 5,9.8,12,13,14 | Февраль |
| 8.4 | «Мой любимый детский сад» | Все воспитатели | Март  |
| 8.5 | «Осенние фантазии» | Все воспитатели | Октябрь |
| 9. | **Акции** |
| 9.1. | «Внимание! Дети!» | Все воспитатели | В течение года |
|  | Муниципальная акция «Украсим новогоднюю ель» | Все педагоги | декабрь |
| 9.2. | Добрые крышечки | Все воспитатели | В течение года |
| 9.2. | Экологические акция Батарейки | Все воспитатели | В течение года |
| 9.3. | Акция «Возьми ребенка за руку»«Пристигни самое дорогое» | Все воспитатели | В течение года |
| 9.4 | Безопасность детей в чрезвычайных ситуациях | Все воспитатели | В течение года |
| 9.5. | Экологические акции «День Земли», «День птиц» привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ. | Все воспитатели | Март - май |
|  | Флешмоб «Одна песня на всех» | Музыкальные руководители | май |
| 9.6 | Акции «Георгиевская ленточка», «Дерево памяти», «Бессмертный полк» | Все воспитатели | Май  |
| 10. | **ТВОРЧЕСКИЕ ГРУППЫ**  |
| 10.1 | Взаимопосещения по обследованию РППС групп | Воспитатели высшей квалификационной категории | В течение года  |
| 10.2 | Творческая группа по разработке положений к конкурсам |  | В течение года |
| 12. | **УЧАСТИЕ ПЕДАГОГОВ В МЕРОПРИЯТИЯХ РАЗЛИЧНОГО УРОВНЯ** |
|  | Круглый стол «Семья как национальная идея современной России и основа жизни, мира и государства» |  Уварова Ю.В. | сентябрь |
|  | Мастерская Успеха | Хохлачева С.А.Келлер Е.П. | сентябрь - октябрь |
|  | Районный конкурс на лучшую игрупо профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и безопасности дорожного движения | Келлер Е.П. | сентябрь  |
|  | Согласование планов работы и участия МДОУ в городских соревнованиях с РМО по физической культуре и отделом спорта. | Графцев З.Д. | сентябрь |
|  | Методическое турне «Успешное наставничество»: | Келлер Е.П.Коваль Н.Н. | октябрьноябрь |
|  | Межмуниципальный семинар – практикум «Раскрытие смыслового содержания Праздника Рождество Христово ; «Исторические события Рождества Христова». Методические рекомендации по раскрытию темы праздника; Масстер – класс «Рождественский вертеп», как технология раскрытия смысловых событий Рождества Христова | Уварова Ю.В. | декабрь |
|  | Профессии в фокусе | Лифанова Е.С.Келлер Е.П. | декабрь |
|  | Открытое образовательное пространство | Все воспитатели | январь - февраль |
|  | Макет в рамках работы по профориентации | Группа № 14 |  |
|  | Региональный этап конкурса «За нравственный подвиг учителя» | Сынкова И.Н. Дедюлина Т.В.Смирнова Е.Р.Серова Н.И.Крылова С.В.Голубцова Т.Н.Копрова Н.Ю. | март |
| 13. | **ИГРОВЫЕ ТРЕНИНГИ**  |
| 13.1 | Путеводитель по развитию эмоционального интеллекта дошкольника | Соловьева М.В.Александрова О.Б. | ноябрь |
|  | Психологическая культура педагога и ФОП ДО | Соловьева М.В.Александрова О.Б. | январь  |
|  | Креативность – как один из компонентов профессиональной компетентности современного педагога ДОУ | Соловьева М.В.Александрова О.Б. | апрель |
| 14. | **ВЫСТАВКИ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА** |
| 14.1. | «Осень в объективе» | Все воспитатели | сентябрь |
| 14.2. | «Волшебный мир аппликации» | Все воспитатели | ноябрь |
| 14.3. |  «Светлый праздник Рождества» | Все воспитатели | январь |
| 14.4. |  Выставка детских рисунков «Моя милая мамочка» | Все воспитатели | март |
| 14.5. | Выставка детских рисунков «Мой любимый детский сад» | Все воспитатели | март |
| 14.6. | Выставка детского творчества «Путешествие по Галактике» | Все воспитатели | апрель |
| 14.7. | Выставка детских работ «Салют Победы» | Все воспитатели | май |
| 14.8. |  | Все воспитатели |  |
| 15. | **РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ**  |
| 15.1. | Сбор аналитической информации  | *педагог - психолог* | *октябрь, апрель*  |
|  | Анкетирование «Удовлетворенность организацией питания воспитанников» | *Старший воспитатель* | *январь* |
|  | Анкетирование «Оценка работы детского сада» | *Старший воспитатель* | *апрель* |
|  | Опрос «Образовательные установки для вашего ребенка» | *старший воспитатель, воспитатели групп* | *ноябрь* |
| 15.2. | Информационно – просветительская деятельность  | *старший воспитатель, педагог – психолог, воспитатели групп* | *в течение года* |
| 15.3. | Нормативно – правовая деятельность  | *заведующий, старший воспитатель* | *в течение года* |
| 15.4. | Педагогическое просвещение и сопровождение семей | *старший воспитатель, воспитатели групп, узкие специалисты* | *в течение года* |
| 15.5. | Коррекционная деятельность  | *педагог – психолог**учитель - логопед* | *в течение года,* |
| 15.6 | Мастер – класс «Чудеса, да и только» | *Воспитатели старших групп* | *в течение года* |
| 15.7 | Мастер – класс «Волшебные колечки» | *Воспитатели групп компенсирующей направленности* | *в течение года* |
| С педагогами по результатам входящего мониторинга и проектированию образовательной деятельности с детьми на группах | Заведующий ст. воспитатели  | сентябрь |
| Со старшим воспитателем по результатам мониторинга удовлетворенности родителей по созданию условий в ДОО | Заведующий  | Сентябрь |
| С воспитателями по организации работы с родителями  | Ст. воспитатели | Ноябрь  |